



# TOURNOI TENNIS-FAUTEUIL

## CAHIER DES CHARGES DE L'ORGANISATION D'UN TOURNOI FFT

MàJ Mars 2023

- 1. Introduction*
- 2. Organisation sportive*
- 3. Organisation logistique*
- 4. Organisation budgétaire*
- 5. Promotion et communication*

**Le présent cahier des charges concerne les tournois FFT qui se déroulent selon les Règlements Sportifs de la FFT ; il est le complément du « Guide de la Compétition Tennis-Fauteuil » et de son règlement en téléchargement sur les sites [FFT.FR](http://FFT.FR) et du [paratennis](http://paratennis) de la FFT.**

Les tournois Tennis-Fauteuil comprennent des tournois FFT et des tournois ITF (Super Série, ITF 1, ITF 2, ITF 3 et les Futures).

Le présent cahier des charges concerne exclusivement les tournois FFT. Les tournois ITF doivent se conformer au cahier des charges de la Fédération Internationale de Tennis.

Les Tournois ITF font l'objet d'une demande d'homologation qui doit être validée par la FFT auprès du service Paratennis : [paratennis@fft.fr](mailto:paratennis@fft.fr) (le calendrier des Tournois ITF demande à être validé plusieurs mois à l'avance).

## Le calendrier

La FFT établit le calendrier annuel de la compétition Tennis-Fauteuil et s'accorde le droit de refuser l'homologation d'un nouveau tournoi si ce dernier n'est pas compatible avec l'homogénéité territoriale des tournois existants.

Toute demande d'homologation devra recevoir l'accord de la FFT et sera visée par la Ligue concernée.

## **Déroulement sportif**

Le tournoi se déroule sous forme de tableau. Les formules sportives sont disponibles dans le Guide de la compétition Tennis-Fauteuil téléchargeable sur le site FFT.

Afin que l'organisation sportive se déroule dans les meilleures conditions possibles, il est impératif de prendre en compte le nombre de courts mis à disposition du tournoi pour arrêter le nombre de joueurs potentiels.

## **Programmation des matchs**

Il ne sera pas programmé de matchs avant 9h30 et après 19h (sauf circonstances exceptionnelles – ex : conditions climatiques extrêmes).

## Les courts

- **Pour la formule sportive en tableau final unique (entrées en ligne ou échelonnées):** le nombre de courts dépend du nombre de joueurs inscrits tout en sachant qu'il ne peut s'agir que d'un tableau de **12 joueurs minimum**. Il sera nécessaire de proposer un tableau de consolante pour les perdants du 1er tour. Pour ce tableau, il sera pratiqué un nouveau tirage au sort.

- **Pour la formule sportive en succession de tableaux de 8 : 8 joueurs minimum**

Le nombre de joueurs admis pour le tournoi est en relation directe avec le nombre de courts prévus pour la compétition :

- 2 tableaux de 8 : 2 courts
  - 3 tableaux de 8 : 3 courts
  - 4 tableaux de 8 : 4 courts
  - Etc.
- ✓ Chaque court est associé à 8 joueurs pour accueillir un module composé d'un tableau de simple (8 joueurs), un tableau de double (4 équipes) et un tableau de consolante (4 joueurs : les perdants du 1er tour du tableau de simple). Pour ce tableau, il sera pratiqué un nouveau tirage au sort.

Si la compétition se déroule sur courts extérieurs, des courts de repli doivent obligatoirement être prévus, de préférence au club.

## **Les courts**

Des courts d'entraînement doivent être mis à disposition la veille de la compétition.

Les courts doivent être accessibles au moins une heure avant le début des matchs pour l'entraînement. Ils doivent être propres, correctement aménagés et comprendre une chaise d'arbitre, un filet en bon état, être dotés de piquets de simples et d'un panneau de score.

Prévoir également un espace suffisant pour le passage des fauteuils autour de la chaise d'arbitre ou côté opposé à la chaise d'arbitre afin que les joueurs puissent accéder à leurs sacs aux changements de côtés.

## **Juge-arbitre / Arbitres**

Un juge-arbitre de qualification JAT2 minimum est requis pour juge-arbitrer un tournoi Tennis-Fauteuil.

Il est conseillé d'arbitrer les ½ finales et les finales des épreuves de simples ainsi que les finales des épreuves de doubles.

## **Ramasseurs de balles**

Ce n'est pas obligatoire mais cela peut être un plus pour les finales à condition que les ramasseurs soient entraînés et opérationnels.

## **Les balles**

4 balles neuves minimum doivent être fournies par match.

## La réunion d'information

Les joueurs sont conviés la veille du début du tournoi à une réunion d'information au cours de laquelle le directeur du tournoi ainsi que le Juge-arbitre donneront des informations logistiques (restauration, hébergement, transport...) et sportives (présentation des tableaux, programmation du lendemain, règlement, entraînements...).

→ Remise aux joueurs d'une fiche d'accueil composée par les noms, fonction des responsables des différents secteurs (JA, transport, kiné ...). Information sur la répartition du prize money s'il y a lieu. Cette fiche avec l'ensemble des informations sera à afficher au club house. Cette réunion peut se clôturer par un pot de bienvenue.

## Les vestiaires

Un vestiaire hommes et un vestiaire femmes doivent être mis à disposition des joueurs – avec si possible des douches accessibles PMR.

Les sanitaires doivent être accessibles. Prévoir d'installer une grande poubelle dans les sanitaires et un nettoyage quotidien.

Prévoir une **salle de repos** dédiée aux joueurs tout au long de la compétition (avec journaux, magazines).

Un **bureau pour le Juge-arbitre** doit être prévu.

Une **couverture wifi** est fortement conseillée.

## **Dossier d'informations**

Au moment de l'ouverture aux inscriptions du tournoi sur le site [www.paratennis.fft.fr](http://www.paratennis.fft.fr), il est nécessaire et indispensable d'y attacher un dossier d'informations téléchargeable avec les éléments suivants :

- Montant des droits d'entrées : montant forfaitaire et montant sans hébergement ni repas (inscription seule)
- Montant du prize money distribué s'il y a lieu
- Horaire de la réunion d'information
- Les coordonnées du lieu de la compétition
- Formule sportive prévue : succession de tableaux de 8 ou en en tableau final unique (entrées en ligne ou échelonnées)
- Indiquer si le tournoi est ouvert aux joueuses et/ou aux quads
- Les coordonnées de l'hôtel ainsi que la participation financière pour un hébergement supplémentaire et le supplément pour une chambre individuelle
- Gare ou aéroport les plus proches
- Marque des balles utilisées
- Surface de jeux (extérieures et replis couverts)
- Nom et coordonnées des responsables de l'organisation et du juge-arbitre
- Horaire et lieu de la soirée officielle / Horaire de la finale le dimanche



Avec la convocation, il est vivement conseillé de rappeler les informations suivantes :

- Les coordonnées de l'hôtel
- Montant droits d'entrée/coût supplément chambre individuelle et nuits supplémentaires. Coût accompagnateur
- Montant droits d'entrée sans hébergement ni repas (inscription seule)
- Gare et/ou aéroport, avec l'horaire de prise en charges et un lieu de rendez-vous si besoin
- Nom et coordonnées de la personne en charge du transport
- Horaire de la réunion d'information
- Information sur la formule sportive employée (tableaux de 8 ou tableau unique)
- Horaires des finales
- Nom et coordonnées des responsables de l'organisation et du juge-arbitre
- Liste des participants pour les formations des équipes de double

## L'eau

La loi **AGEC** (Anti-Gaspillage pour une Economie Circulaire) a pour objectif de lutter contre le gaspillage, la production de déchets et limiter la pollution plastique. Il est interdit depuis le 01/01/21 de distribuer gratuitement des bouteilles en plastique à usage unique dans les établissements recevant du public (ERP) et les locaux à usages professionnels.

Dans ce cadre, il sera demandé aux joueurs, arbitres, bénévoles... de se munir de leurs propres gourdes/contenants. L'organisateur devra cependant prévoir un certain nombre de gourdes (environ 5) au cas où pour les joueurs qui auraient oublié, qu'il récupérera à la fin de l'épreuve. Il pourra les consigner.

## Cordage des raquettes

Un service de cordage doit être mis en place. Ce service pourra être sur place ou à défaut, il sera nécessaire d'organiser un service permettant aux joueurs de faire corder rapidement leurs raquettes (contrat avec un magasin proche spécialisé), avec une personne identifiée dans le staff comme étant le relais pour le cordage afin que les joueurs puissent s'adresser directement à elle.

## Un espace pour les fauteuils

Chaque participant dispose d'un fauteuil sport utilisé pendant la compétition, il est donc nécessaire de prévoir un espace où pourront être stockés les fauteuils pendant toute la durée de la compétition.

2 types d'espaces possibles :

- un lieu accessible aux joueurs qui pourront venir chercher leur fauteuil à tout moment : court de tennis non utilisé, tente montée pour l'occasion (prévoir au minimum 1m<sup>2</sup> par fauteuil) → cette option est à privilégier
- si la 1ère option n'est pas possible et que seul un espace non accessible aux joueurs peut être trouvé, il est nécessaire qu'un bénévole puisse être dédié à cette tâche. Les fauteuils devront être étiquetés.

➡ **PRÉVOIR LA SÉCURISATION JOUR ET NUIT DU LIEU DE STOCKAGE DES FAUTEUILS**

## Maintenance des fauteuils

Il est nécessaire de prévoir une assistance matérielle pour les éventuels besoins en réparations des fauteuils (crevaisons, tout autre problème matériel). S'il n'est pas possible de faire appel à une société extérieure, il est nécessaire qu'une personne du staff soit disponible pour aider les joueurs à réparer. Cette personne doit avoir quelques connaissances en la matière. Il sera malgré tout nécessaire de prévoir un minimum de matériel :

- Pompe à pied ou compresseur (permettant de gonfler les pneus jusqu'à 10kg de pression)
- Clés plates et « à pipe » de 8 à 20
- Pincettes multiprises
- Tournevis et jeu de clés Allen

## Prise en charge par l'organisation :

Pour tout tournoi commençant le vendredi matin, la prise en charge forfaitaire par l'organisateur se fera du diner du jeudi soir jusqu'au dimanche midi, soit **en résumé 3 nuits + 5 repas**.

Accompagnateurs : Sur le dossier d'informations, chaque organisateur fixera un tarif de participation aux frais d'hébergement et de restauration concernant les accompagnateurs. Ce tarif est libre. Il est d'usage que le coût accompagnateur reflète le coût de sa présence.

## L'hébergement :

L'hébergement peut se faire en chambre double ou en chambre individuelle; pour la chambre individuelle un supplément au forfait de base peut être demandé au joueur.

L'organisateur inclut ces frais dans l'inscription des joueurs; il devra négocier un tarif préférentiel.

Toute nuit supplémentaire sera à la charge du joueur, si possible à un prix négocié par l'organisateur.

La réservation des chambres doit se faire dans un hôtel ayant un maximum de chambres PMR; à défaut, les portes des salles de bain pourront être enlevées pour faciliter le passage des fauteuils. Il est aussi possible de mettre une des chambre PMR en accès libre pour les joueurs si l'accès aux douches présentait une difficulté d'accès

## La restauration :

Pour un meilleur confort il est conseillé que les petits déjeuners et les dîners soient pris à l'hôtel et que les déjeuners soient pris au club. Le buffet du petit déjeuner doit être accessible à une personne en fauteuil. Les petits déjeuners doivent proposer une formule sportive (jus de fruit, jambon, yaourt, fromage, pain, céréales, etc ...) et doivent pouvoir être pris au moins 30 minutes avant le départ de la première navette. Les repas doivent pouvoir être servis de 11h à 15h et, le soir, à partir de 19h.

Une restauration sous forme de buffet est bien adaptée. La restauration doit proposer une alimentation diététique et sportive composée principalement de glucides lents (pâtes, féculents), de fruits (bananes), de légumes (crus et cuits), de laitage et de viande blanche ou grillée.

Une restauration snack (sandwichs) et des boissons doivent être disponibles tout au long du tournoi.

Attention de prêter attention à tout joueur(se) qui aurait indiqué sur le formulaire d'inscription ses contre-indication alimentaire (sans lactose, sans gluten ...) ou un régime particulier (végétarien, végan, hallal ...).

Des fruits frais, secs et barres de céréales doivent être mis à disposition des joueurs gratuitement.

## Le transport :

L'organisateur doit mettre en place un système de transport pour les joueurs (liaisons entre le lieu de la compétition, l'aéroport ou la gare et l'hôtel).

Les véhicules doivent être équipés de rampes pour le transport de personnes en fauteuil (obligatoire). D'autres véhicules peuvent être envisagés pour les participants marchants, encadrement ou accompagnateurs.

## Le service médical et paramédical:

Il est indispensable de prévoir une assistance médicale. S'il n'est pas possible d'avoir un médecin sur place tout au long de l'épreuve, il est obligatoire de pouvoir en contacter un rapidement en cas de problème afin que celui-ci puisse se rendre sur le lieu de la compétition dans les meilleurs délais.

La présence d'un kiné est obligatoire tout au long de l'épreuve. Un espace kiné doit lui être dédié. La prestation du kiné est à la charge de l'organisateur. **Le kiné ne doit pas partir avant la fin des matchs de la journée en cours.**

## Soirée des joueurs :

Il est de coutume d'organiser une soirée des joueurs à laquelle sont conviés les partenaires, les institutionnels et toute autre personne au choix de l'organisateur. L'organisation de cette soirée est à l'entière discrétion de l'organisateur. Il est conseillé qu'elle soit organisée dans un autre lieu que le club (hôtel s'il dispose d'un espace suffisant ou un restaurant si possible proche de l'hôtel).

## Dotations :

### Lots d'accueil :

Les lots d'accueil ou de bienvenue sont d'usage dans les tournois de notre circuit : les produits régionaux sont particulièrement appréciés par les joueurs et joueuses, accompagnés de goodies des partenaires, voire tee-shirts, serviettes ou autres articles que vous pouvez faire marquer du logo du tournoi ...)

### Prize money :

Il est d'usage d'organiser une remise de prix en argent pour les participants.

Un montant de 1000€ à 1500€ pour un tournoi avec 16 participants est généralement distribué.

### Lots / trophées :

Lots et trophées distribués au moment de la remise des prix sont à la discrétion de l'organisateur.

Le club a la responsabilité d'établir le budget de cette manifestation, avec sa ligue.

## **Les principales dépenses sont les suivantes :**

- Hébergement et restauration des joueurs (y compris le dîner officiel et divers apéritifs)
- Transport : location de véhicules, assurances, essences, péages éventuels ...
- Dépenses diverses : cadeaux d'accueil aux participants, prize money et lots de remise des prix.

## **Dépenses complémentaires à envisager**

- Encadrement : juge-arbitre / arbitrage / kiné
- Aménagement du site, sonorisation, panneaux de score, balles, signalétique, espaces partenaires
- Promotion : affiches, éventuellement plaquette-programme, invitation, encarts publicitaires.

## **Les recettes :**

Parmi les recettes à prévoir par l'organisateur, figurent notamment :

- Les subventions des institutionnels
- Les aides financières éventuelles de la ligue et/ou du comité départemental
- Les partenaires privés de l'épreuve
- Les droits d'entrée d'inscription : un droit d'entrée forfaitaire par joueur de 160€ à 200€ pour un tournoi se déroulant sur 3 jours est vivement conseillé





Le club est responsable de sa communication par affiche, invitations, relation avec les réseaux sociaux et les médias locaux...

Cette compétition est un excellent support pour promouvoir le Tennis-Fauteuil dans votre ville. Mettez vous en relation avec votre Mairie, services des sports, toute entité pouvant connaître des structures accueillant des personnes en situation de handicap, les centres de rééducation proches de votre club... et invitez-les. Vous participerez ainsi à faire découvrir la pratique du tennis-fauteuil et à la découverte de jeunes joueurs et joueuses.

Sur vos supports de communication, certains logos sont obligatoires :

- Logo paratennis
- Logo de la ligue et du comité départemental
- Logo de vos principaux partenaires privés
- Logo des partenaires institutionnels

**POUR TOUTE INFORMATION,  
CONTACTER LE PÔLE FÉDÉRAL**

**SERVICE PARATENNIS**

**PARATENNIS@FFT.FR**

**01 47 43 45 83**

**06 32 31 53 98**

**ou le référent de votre ligue**

