

DESJEPS - GRILLE DE CERTIFICATION - UC 2

GERER LES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIERES D'UNE ORGANISATION DU SECTEUR TENNIS

Identité du candidat :		<u>1^{ère} session</u> ou <u>2^{ème} session</u> <small>(rayer la mention inutile)</small>
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme Nom et prénom :		
Date :		Signature :
Nom de l'organisme de formation :	N° d'habilitation de la formation :	
Heure de début de séance : Heure de fin de séance :		
OI 21 EC DE GERER LES RESSOURCES HUMAINES DES PROJETS		
Constituer une équipe de travail		
Gérer les relations humaines au sein de son équipe		
Favoriser l'évolution et la formation de son équipe		
Contrôler la gestion administrative de son équipe		
Evaluer son équipe		
OI 22 DE GERER LES RESSOURCES FINANCIERES DES PROJETS		
Etablir le budget et les dossiers de financement		
Suivre le budget, analyser les écarts entre le prévisionnel et le réalisé		
OI 23 EC DE RENDRE COMPTE DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA DELEGATION		
Evaluer le fonctionnement de son équipe		
Expliquer les écarts constatés entre les résultats et les objectifs fixés par le projet		
Elaborer des propositions d'évolutions possibles		

PROPOSITION DU JURY
(Cocher la case correspondante)

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE

Appréciations :

Nom du certificateur 1 et signature :

Nom du certificateur 2 et signature :