

**FICHE D'ÉVALUATION : FORMATIVE UC 2**

<b>DATE :</b>	<b>LIEU :</b>	<b>HORAIRE :</b>
<b>STAGIAIRE</b>		
<b>NOM :</b>	<b>PRENOM :</b>	<b>SIGNATURE :</b>
<b>EVALUATEUR 1</b>		
<b>NOM :</b>	<b>PRENOM :</b>	<b>SIGNATURE :</b>
<b>EVALUATEUR 2</b>		
<b>NOM :</b>	<b>PRENOM :</b>	<b>SIGNATURE :</b>

**COMPETENCES EVALUEES**

	Appréciations des évaluateurs			
<p><b>ANIME UNE EQUIPE DE TRAVAIL</b></p> <p>Participe au choix des intervenants Partage le projet avec les membres de l'équipe chargés de le mettre en œuvre Définit le rôle de chacun Favorise le travail en équipe et la communication entre les intervenants</p>	Très Bien	Satisfaisant	Fragile	Insuffisant
<p><b>PROMOTION DU PROJET D'ACTION</b></p> <p>Participe aux actions de communication et de promotion, internes et/ou externes : cible, utilise les moyens adaptés, cohérence dans la communication (objectifs) Création d'un flyer, d'une affiche et/ou d'un clip vidéo</p>	Très Bien	Satisfaisant	Fragile	Insuffisant
<p><b>MISE EN ŒUVRE DU PROJET D'ACTION</b></p> <p>Les actions sont cohérentes par rapport à l'axe de développement choisi (permettent d'atteindre l'objectif) Planifie les étapes de mise en œuvre du projet (présentation du rétro planning) A prévu d'organiser des actions satellites cohérentes A organisé la mise en œuvre et le déroulement du projet d'action (installations, matériel...)</p>	Très Bien	Satisfaisant	Fragile	Insuffisant
<p><b>PARTICIPE A LA DEMARCHE QUALITE</b></p> <p>Procède à des évaluations intermédiaires A prévu d'adapter le programme de l'action en cas de nécessité Met en place des objectifs (mesurables, durables...) ayant un impact sur la structuration du club A prévu d'effectuer le bilan des actions réalisées (das...) Veille à la satisfaction des participants</p>	Très Bien	Satisfaisant	Fragile	Insuffisant
<p><b>BUDGET PREVISIONNEL</b></p> <p>A réalisé un budget prévisionnel cohérent</p>	Très Bien	Satisfaisant	Fragile	Insuffisant
	<p><b>Appréciation générale</b></p> <p>Très bien <input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Fragile <input type="checkbox"/> Insuffisant <input type="checkbox"/></p>			

Forme de la présentation					
		Appréciations des évaluateurs			
Document support : capable de produire un document qui permet de structurer son exposé.		Très Bien	Satisfaisant	Fragile	Insuffisant
Bilan de l'exposé : expose avec clarté l'ensemble du projet Respecte le délai imparti		Très Bien	Satisfaisant	Fragile	Insuffisant
Bilan de l'entretien : capable de justifier ses choix et répond avec clarté aux questions.		Très Bien	Satisfaisant	Fragile	Insuffisant
FORME DE LA PRESENTATION		<b>Appréciation générale :</b>			
		Très bien <input type="checkbox"/>			Satisfaisant <input type="checkbox"/>
					Fragile <input type="checkbox"/>
					Insuffisant <input type="checkbox"/>

**CONSEILS ET POINTS A RENFORCER :**

**AVIS SUR LE PROJET D'ACTION :**

**EVALUATION FORMATIVE UC 2 :**

**NIVEAU DU CANDIDAT :** TRES BIEN  SATISFAISANT  FRAGILE  INSUFFISANT